



UNIVERSIDADE  
FORA DO EIXO



SEMANA DO AUDIOVISUAL 2013



CARTILHA

# MONTE SEU EDITAL DE VIVÊNCIA

Tutorial básico para realização de vivências em campus  
temporários de formação livre

# ÍNDICE

Apresentação,	03
Como funcionam os campi temporários?,	04
O que são Vivências?,	05
Elaboração e Publicação do Edital,	06
Plano de Viabilidade,	07
Cadastro de Videntes,	08
Processo de Seleção,	09
Divulgação do Resultado,	10
Acompanhamento de Videntes,	11
Passo a Passo,	13
Contatos,	16

# APRESENTAÇÃO

Esta cartilha apresenta os passos básicos pra quem quer abrir um Edital de Vivência nos campi temporários de formação livre da SEDA - Semana do Audiovisual.

O adjetivo livre não aparece à toa. A ideia é apresentar as tecnologias e conhecimentos gerados a partir da experiência da Universidade Livre Fora do Eixo (UniFdE) em mais de 450 campi temporários e 150 campi permanentes espalhados por todo o Brasil. A UniFdE é o projeto de formação e circulação de conhecimento do Fora do Eixo, rede sociocultural que conecta mais de 2.000 pessoas, em 120 coletivos distribuídos na América Latina.



# COMO FUNCIONA OS CAMPI TEMPORÁRIOS

Um campus livre implica um espaço de formação que dê abertura e estímulo para que todos os envolvidos compartilhem saberes mutuamente. Envolve, portanto, um espaço que preza pela colaboração e, no caso das experiências do Fora do Eixo, reconhece que as diversas vivências de mundo, teóricas e empíricas, afetivas e cognitivas, estão implicadas no processo de aprendizagem.

Além de propiciar um ambiente favorável aos aprendizados nas áreas de produção e comunicação, a SEDA possibilita laboratórios de atuação a partir de seu conceito transmídia.



# O QUE SÃO VIVÊNCIAS?

As vivências irão propiciar laboratórios práticos nos ambientes de gestão, produção e comunicação da SEDA, dando oportunidades para que os viventes lidem diretamente na execução e resolução de questões relacionadas aos processos de produção e mídia do projeto.

É importante esclarecer que não há aqui uma relação hierárquica entre quem promove e quem participa da vivência. Diferente dos espaços formais de aprendizado a que estamos acostumados, não há um professor transmitindo e um aprendiz absorvendo o conhecimento.

O organizador da vivência é facilitador, e recebendo os viventes estabelecerá um processo horizontal, de “mão-dupla”, onde ambos estarão igualmente compartilhando saberes e tecnologias.

Para organização do processo, a equipe da UniFdE decupou algumas orientações e metodologias para facilitar a realização das vivências nos campi temporários da SEDA.



# ELABORAÇÃO E PUBLICAÇÃO DO EDITAL

Os editais são ferramentas importantes para explicitar a experiência que está sendo proposta. Procure esclarecer nele todas as condições de participação na vivência, prevendo quais custos são arcados pela produção do festival.

Disponibilizamos aqui um Modelo de Edital de Vivência - <http://bit.ly/ZQBh3l> - especialmente para os campus temporários que serão montado na SEDA - Semana do Audiovisual. As orientações para uso estão na primeira página do modelo, que orientam como criar a cópia. É importante definir em que áreas serão abertas as vagas. Considere em quais destas funções há gestores que possam realizar o atendimento do vivente, dando suporte com informações e orientações. Converse com todos os envolvidos na produção e comunicação do festival, compartilhando informações e ideias para que haja nivelamento da equipe.

Defina uma agenda para período de inscrições, seleção e convocação dos contemplados.

## Edital de Vivência NOME DO EDITAL DE VIVENCIA

### Para editais em campus permanente

O campus da Universidade Livre Fora do Eixo em (Nome da Cidade) abre XX vagas para todos os interessados a integrarem as ações de formação junto às equipes do Coletivo XXXXX, nas áreas de XXXXX e XXXXX. A vivência será realizada entre o período XXXX e XXXXXX. A ideia faz parte do programa de vivências da UniFdE, possibilitando a capacitação a partir da troca de saberes, do afeto e da experiência prática.

### Para editais em campus temporário

O Coletivo (Nome do Seu Coletivo) montará um campus temporário da Universidade Livre Fora do Eixo (UniFdE) dentro do NOME DO EVENTO, entre os dias XX e XX de MÊS. Isso quer dizer que vamos reconhecer o NOME DO EVENTO como uma circulação de saberes, das f

# PLANO DE VIABILIDADE

Caso deseje abrir vagas para pessoas de outras cidades, é importante avaliar se poderá arcar com despesas de deslocamento e/ou estadia e explicitar estes termos no Edital. Lembrando que hospedagem e alimentação é de praxe. A hospedagem solidária é uma alternativa sustentável, que além de ajudar a diminuir os recursos monetários, proporciona uma convivência maior entre as pessoas e contribui para um intercâmbio cultural maior. Caso vá hospedar os viventes em casas de hospedagem solidária, inclua o vivente nas demandas de zeladoria do espaço e explique a dinâmica da casa. Avalie também se há pessoas para realizar o atendimento do vivente e permanecer no seu acompanhamento diário checando se está conseguindo interagir, se faltam informações para realização de sua função, etc.

Seguem aqui algumas dicas de como organizar a vivência buscando alguns cuidados para tornar a experiência acolhedora e efetiva. Será importante atentar a sistematização desta ação, gerando dados quantitativos e qualitativos que compartilhem a tecnologia e a tornam replicável.



# CADASTRO DE VIVENTES

A organização de cadastro visa obter um sistema integrado de acompanhamento de viventes, para garantir maior eficácia na sistematização de contatos e dados indicadores. Além disso, o formulário permite um questionário de mapeamento a respeito da experiência e interesses de aprendizado do candidato a vaga. No Modelo de Edital de Vivência constam instruções para criação do formulário. O formulário gera uma planilha com as respostas, facilitando a organização dos contatos e perfil dos viventes.

---

## [MODELO] Inscrição em Edital de Vivência - Campus XXX

---

Explique aqui rapidamente do que se trata o seu edital, deixando o link disponível aqui para facilitar o acesso.

**NÃO SE ESQUEÇA... ESSE É UM MODELO DE FORMULÁRIO.  
ANTES DE UTILIZÁ-LO, VÁ EM ARQUIVO --> FAZER UMA CÓPIA...**

**VERIFIQUE TODAS AS QUESTÕES COLOCADAS, MUITAS DELAS  
RELACIONAM O MAPEAMENTO DE DISCENTES DA UNIVERSIDADE LIVRE  
FORA DO EIXO. SE QUIZER ACRESCENTAR MAIS PERGUNTAS QUE ACHAR  
NECESSÁRIO, FIQUE À VONTADE.**

**A QUESTÃO "ÁREA DE VIVÊNCIA" É FEITA PARA OS EDITAIS COM VAGAS  
DE VIVÊNCIAS EM MAIS DE UMA ÁREA DE ATUAÇÃO. NESTE CASO, INSIRA  
NAS OPÇÕES DE RESPOSTA MÚLTIPLA ESCOLHA AS FRENTE DE**

# PROCESSO DE SELEÇÃO

A seleção é um processo que necessita ser realizado com celeridade, para que os inscritos possam se organizar para participar. Procure envolver mais pessoas da equipe de organização do festival, para que se apropriem do processo e sejam ativos nas decisões. Atente para a necessidade de enviar e-mails de comunicação para selecionados e não-selecionados.

Disponibilizamos um e-mail padrão, caso queira montar o seu lembre-se de ser cordial e de dar retorno a ambos. Acesso o documento em <http://bit.ly/13C60h1>



# DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

Assim como o lançamento do edital, o resultado pode ser publicado no Diário Oficial Fora do Eixo, bem como em blogs/sites/fanpage do realizador da SEDA. Alinhe com a Mídia da SEDA a melhor estratégia para lançar este resultado na web, procure um dos gestores e agende uma data para lançar o resultado através da fanpage da UniFdE. Esta estratégia não impede que também sejam utilizados outros veículos, como perfis em redes sociais do realizador da SEDA.



# ACOMPANHAMENTO DOS VIVENTES

O acompanhamento tem início desde a seleção do vivente, quando iniciam os primeiros comunicados. A partir deste momento é possível iniciar a ambientar o selecionado para o campus temporário da SEDA enviando detalhes da programação, principais veículos utilizados, e quaisquer outras informações que considerar pertinentes. Claro que é bom atentar para não gerar demandas antes do período determinado para vivência.

Uma dica é agendar um encontro prévio para se conhecer e equalizar as demandas com suas expectativas. Havendo viventes de outras cidades, a sugestão é agendar uma conversa online através do Skype ou Hangout.

## Abra o Plano de Vivência

Para facilitar este processo é necessário que o responsável pela área em questão sistematize cuidadosamente as informações referentes ao plano de vivência. O plano de vivência é preenchido diariamente pelo vivente, buscando gerar o roteiro que ele percorreu.

Neste Modelo Plano de Vivência - <http://bit.ly/15g0ffr> - você pode fazer uma cópia. No botão Compartilhar (azul, no topo do documento) permita que Qualquer Pessoa com o Link possa Visualizar, compartilhe com o e-mail da unifde: [universidade@foradoeixo.org.br](mailto:universidade@foradoeixo.org.br) e com o e-mail do vivente.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Plano de Vivência 2013</b>							
2	Nome do vivente:							
3	Coletivo/Grupo:							
4	Cidade/Estado:							
5	Data de nascimento:							
6	Contatos:							
7	MiniBio:							
8	Nível de Organicidade:							
9	<b>Percurso de Formação</b>							
10	Local	Área/Módulo	Metodologia	Data de Realização	Responsavel(is)	Objetivos	Categoria da Vivência	Carga Horária
11								
12								



## Organize o Receptivo

Um cuidado fundamental é preparar-se para ter um primeiro encontro com o vivente afim de explicar como funciona o processo, apresentando a ele o Plano de Vivência, explicando a importância de seu preenchimento e dando dicas de como fazer. Lembrando que nem sempre as pessoas lêem o Edital, portanto procure checar se o vivente está ciente de todos os termos e se restam dúvidas.

Caso você faça parte de uma Casa ou Ponto Fora do Eixo, aproveite para apresentar o modo de organização da rede e um pouco de cada frente de trabalho, e principalmente a que está sendo trabalhada na Vivência.

O Site da Universidade Fora do Eixo pode ajudar a esclarecer mais sobre a rede e a proposta da Universidade Livre Fora do Eixo. Evite deixar para última hora a organização de questões como a hospedagem e o transporte para acolher o vivente da melhor maneira possível.

<http://universidade.foradoeixo.org.br>

## Sistematize a experiência

É fundamental garantir o registro das informações no Banco de Acompanhamento de Vivências. Na aba Inscritos, insira as informações básicas. O documento tem ordem cronológica e o preenchimento deve ser feito no final da tabela. E nas abas seguintes registre a vivência a partir da primeira letra inicial do nome do vivente e respeitando a ordem alfabética. Acesse <http://bit.ly/15gXPxl>

Banco de Acompanhamento de Vivências 2013							
Nº de Matrícula	Nome Completo	email	Realizou primeiro contato por	QBS	data de inscrição	status	Inscrição 1º Email de contato
Legenda	Em Vivência						
1	Aline Cesário Pavezana	apavezana@hotmail.com	E-mail		8/9/2012	enviado	Oii!!!! Boa tarde!! Gostaria de fazer minha inscrição! Que dados vocês precisam? Obrigada
2	Lila Langhi	lilalanghi@gmail.com	E-mail		8/8/2012	enviado	Gostaria de informações sobre como me inscrever e do que é necessário para participar.
3	Adriana Dujmesles	adgarcia04@hotmail.com	E-mail		8/8/2012	enviado	Boa tarde, muito em Boa Vista - Roraima gostaria de saber se a universidade fora do eixo tem tere participação aqui, agradeço.
4	Bruno Franques	brunofranques@gmail.com	E-mail		8/8/2012	enviado	Gostaria de me inscrever. Gratidão, Bruno Marcondes Franques. Sociólogo.
5	Gih Magalhães	gh_magalhaes@hotmail.com	E-mail		8/8/2012	enviado	nk Quero me inscrever para o ano letivo 2012/2013, e gostaria de saber se precisa de alguma coisa e como faço.
6	Rafa Art	rafael@agorasustentabilidade.com	E-mail	divulgou o portal Agora Sust.	8/8/2012	enviado	nk Boa tarde, tudo bem? Gostaria de me inscrever e conhecer mais a respeito de vocês. Qual será o calendário e onde as atividades serão ministradas? Divulguei no portal que trabalho, o Agora Sustentabilidade <a href="http://agorasustentabilidade.blogspot.com.br/2012/08/a-universidade-livre-fora-do-eixo-marca.html">http://agorasustentabilidade.blogspot.com.br/2012/08/a-universidade-livre-fora-do-eixo-marca.html</a> . Sobre o Portal de Conteúdo Agora Sustentabilidade - portal - facebook - twitter @agorasustenta. O Portal foi pensado para ser uma arquitetura cognitiva, sendo um agente de mudança cultural na sociedade com a apresentação de possibilidades para mudança de comportamento através do entendimento de boas práticas que convergem para a sustentabilidade. Mudança cultural no que tange a atitudes voltadas aos valores da sustentabilidade, sendo participativo, colaborativo e informativo. Isso é a base. O conteúdo gerado, como uma espécie de curadora, é sobre os três pilares principais - traie bottom line - Ambiente, Economia e Sociedade. Alinhado a esses três eixos, Cultura, Política, Espiritualidade, Espaço e Educação aglutinamse aprimorando a discussão a respeito da temática da sustentabilidade. Uma das funções, entendendo que cada pessoa absorve o que bem entende, é incentivar a

# PASSO A PASSO

Os passos a seguir resumem como proceder desde a abertura do edital até a finalização da vivência e sua sistematização. Em caso de dúvidas acesse a equipe da UniFdE!

## Fluxo

### [1] Elaborar o Edital de Vivência

Modelo de Edital de Vivência - <http://bit.ly/ZQBh3l>

### [2] Criar o Formulário de inscrição

Instruções no Modelo) <http://bit.ly/13UIEFq>

### [3] Compartilhar o Edital + Formulário de inscrição com o e-mail: [universidade@foradoeixo.org.br](mailto:universidade@foradoeixo.org.br)

### [4] Elaborar flyer de lançamento do Edital

### [5] Elaborar texto de lançamento do Edital (FB e site);

## Exemplo:

*A Casa Fora do Eixo Minas, em Belo Horizonte, é mais um campus permanente da Universidade Livre Fora do Eixo e está de portas abertas para vivências de todos aqueles que querem experimentar o estilo de vida Fora do Eixo.*

*O edital de vivência da Casa Fora do Eixo Minas abre 4 vagas nas áreas de música, redes sociais, fotografia e design. Inscreva-se até 10 de maio.*

*O edital é mais uma ação integrada da UniCult e Cultura de Red.*

*Leia o edital: <http://bit.ly/18fYoDI>*

*Inscreva-se: <http://bit.ly/Zgsxi6>*

- [6] Enviar e-mail para alinhamento do lançamento do edital copiando os endereços [universidade@foradoeixo.org.br](mailto:universidade@foradoeixo.org.br) e [multimidia@foradoeixo.org.br](mailto:multimidia@foradoeixo.org.br) para realização das seguintes etapas:

1. Revisão do conteúdo
2. Publicação no DOFE
3. Escolha de veículo, horário e data
4. Aprovação do texto e flyer
5. Publicação no site da UniFdE

- [7] Inserir o Edital publicado no Banco de Editais de Vivência  
Acesse - <http://bit.ly/12hWr6e>

- [8] Acompanhar o processo das inscrições no formulário;

- [9] Enviar e-mail padrão de confirmação da inscrição.  
Exemplo:

*Olá!*

*Entramos em contato para confirmar sua inscrição no Edital XXXXXXX, realizada em convênio com xxxxxxx (NOME DO CAMPUS TEMPORARIO/PERMANENTE). A lista com o resultado de seleção do presente edital será divulgada em (INSERIR PRAZO) por meio dos veículos de comunicação da Universidade Livre Fora do Eixo e do nosso Diário Oficial, na página [www.diario.foradoeixo.org.br](http://www.diario.foradoeixo.org.br). Dúvidas e/ou sugestões podem ser enviadas neste e-mail.*

*Boa sorte,*

*Att,*

*NOME DO GESTOR  
Universidade Livre Fora do Eixo  
Campus XXXXXXX*

- [10] Bater os inscritos com as respectivas equipes locais da Seda e selecionar os participantes

- [11] Abrir Plano de Vivencia e compartilhar com o email [universidade@foradoeixo.org.br](mailto:universidade@foradoeixo.org.br) em cópia com o vivente para definir o planejamento e a logística  
Acesse <http://bit.ly/15g0ffr>
- [12] Enviar e-mail para os não-selecionados para que não fiquem sem retorno
- [13] Receber e acompanhar o vivente na atuação e na sistematização de seu plano de vivência
- [14] Atualizar Banco de Acompanhamento de vivências  
Acesse <http://bit.ly/15gXPxl>
- [15] Certificar a vivência quando solicitado <http://bit.ly/109Vj9b>
- [16] Realizar reunião de avaliação com o vivente e solicitar que seja feito um relato por escrito
- [17] Acompanhar e atualizar o plano de vivência até o final do ciclo

# CONTATOS



UNIVERSIDADE  
FORA DO EIXO

[universidade@foradoeixo.org.br](mailto:universidade@foradoeixo.org.br)  
[www.universidade.foradoeixo.org.br](http://www.universidade.foradoeixo.org.br)

---

